



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014

№ 243

г.Лабинск

**О подготовке проекта «О внесении изменений в решение Совета
Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 декабря
2013 года № 246/71 «Об утверждении Правил землепользования и
застройки Лабинского городского поселения Лабинского района»**

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, на основании статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 3 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации в части совершенствования регулирования, подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьи 38 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, Генерального плана Лабинского городского поселения, утвержденного решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района Лабинского района от 24 декабря 2015 года № 102/25, п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект «О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 декабря 2013 года № 246/71 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района» в части внесения изменений в градостроительные регламенты (далее – проект о внесении изменений в Правила).
2. Утвердить Состав комиссии по подготовке предложений в проект о внесении изменений в Правила (приложение № 1).
3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке предложений в проект о внесении изменений в Правила (приложение № 2).
4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение № 3).
5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение № 4).
6. Комиссии по подготовке предложений в проект о внесении изменений в Правила (Дядюра) обеспечить:
 - 1) организацию работ по подготовке проекта о внесении изменений в

Правила;

2) прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила;

3) проверку проекта о внесении изменений в Правила.

7. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Отделу по организационной работе администрации (Демидова) разместить информацию о подготовке проекта о внесении изменений в Правила в печатном издании «Провинциальная газета» и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Дядюра.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Матыченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 06.03.2017 № 243

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений по проекту «О внесении изменений
в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района
от 26 декабря 2013 года № 246/71 «Об утверждении Правил
землепользования и застройки Лабинского городского поселения
Лабинского района»

- Дядюра
Павел Владимирович - заместитель главы администрации Лабинского
городского поселения Лабинского района
(вопросы экономики и финансов), председатель
комиссии;
- Резанова
Ольга Борисовна □ - начальник юридического отдела
администрации, заместитель председателя
комиссии;
- Денищик
Светлана Леонидовна - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства и развития инфраструктуры
администрации, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
Родников
Геннадий Дмитриевич - заместитель главы администрации Лабинского
городского поселения Лабинского района
(вопросы жилищно - коммунального хозяйства,
чрезвычайных ситуаций и благоустройства);
- Глазунов
Евгений Владимирович - начальник отдела архитектуры,
градостроительства и развития инфраструктуры
администрации;
- Юренко
Марина Викторовна - начальник отдела имущественных отношений
администрации;
- Закусилов
Альберт Заурович - ведущий специалист отдела имущественных
отношений администрации.

Заместитель главы администрации

П.В. Дядюра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 06.03.2014 № 293

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке предложений по проекту
«О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения
Лабинского района от 26 декабря 2013 года № 246/71
«Об утверждении Правил землепользования и застройки
Лабинского городского поселения Лабинского района»

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района и подготовки проекта решения Совета Лабинского городского поселения Лабинского района «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района» создается комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует больше половины членов.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При

равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.3. Заседания Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.4. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в правила землепользования и застройки.

4. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

- 4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
- 4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
- 4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.
- 4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.
- 4.5. Обеспечивать своевременное представление Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения по проекту изменений в правила землепользования и застройки и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающий в ходе деятельности комиссии.
- 4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утверждённой планом мероприятий, а также замечания, предложениями дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- 4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения.
- 4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения.
- 4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом Лабинского городского поселения Лабинского района решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района».

Заместитель главы администрации



П.В. Дядюра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 06.03.2014 № 243

ПОРЯДОК и СРОКИ
 проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений
 в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района
 от 26 декабря 2013 года № 246/71 «Об утверждении Правил землепользования
 и застройки Лабинского городского поселения
 Лабинского района»

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	2	3
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила	В течении 10 дней с даты принятия решения
2	Разработка проекта о внесении изменений в Правила	В течении 30 дней с момента опубликования решения
3	Проверка проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	Не более 10 дней со дня получения проекта
4	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила главе Лабинского городского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, на доработку	По окончании проверки
5	Устранение замечаний (при наличии)	Не более 10 рабочих дней
6	Проверка работ по устранению замечаний	Не более 5 рабочих дней

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	2	3
7	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила главе Лабинского городского поселения	По окончании проверки
8	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила	В течении 10 дней со дня получения проекта
9	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	В течении 5 дней с даты принятия решения
10	Опубликование (обнародование) проекта о внесении изменений в Правила	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний
11	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний	Минимум 2 месяца, максимум 4 месяца (при внесении изменений в текстовую и графическую часть Правил) или не более чем 1 месяц (при внесении изменений в текстовую часть Правил) со дня опубликования (обнародования) проекта о внесении изменений в Правила до дня опубликования заключения о результатах слушаний
12	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний	Не более 5 дней со дня проведения слушаний
13	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний и размещение его на сайте администрации поселения в сети «Интернет»	В течении 5 дней со дня утверждения заключения
14	Представление проекта о внесении изменений в Правила, протокола публичных слушаний и заключения о результатах слушаний главе Лабинского городского поселения	В течении 10 дней со дня утверждения заключения
15	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила, протокола публичных слушаний и заключения о результатах слушаний в Совет Лабинского городского поселения	В течении 10 дней после представления проекта

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	2	3
	или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	
16	Рассмотрение и утверждение проекта о внесении изменений в Правила или направление проекта о внесении изменений в Правила главе Лабинского городского поселения на доработку	По плану работы Совета Лабинского городского поселения или по согласованию с ним
17	Опубликование решения Совета о внесении изменений в Правила и размещение его на сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в сети «Интернет»	В течении 10 дней после принятия решения о внесении изменений в Правила

Заместитель главы администрации



П.В. Дядюра

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 06.03.2018 № 243

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 декабря 2013 года № 246/71 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района»

1. Предложения населения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района направляются в комиссию и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.
 1. Внесенные предложения регистрируются секретарем комиссии.
 3. В предложениях, вносимых физическими лицами, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, год рождения, место регистрации, личная подпись гражданина; вносимых юридическими лицами - полное наименование юридического лица, его место нахождения (по месту регистрации), подпись лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.
 4. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:
 - 4.1. Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительному кодексу РФ, федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.
 - 4.2. Должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района.
 5. Не подлежат рассмотрению:
 - 5.1. Анонимные предложения.
 - 5.2. Предложения, не относящиеся к проекту о внесении изменений в Правила.
 - 5.3. Неразборчиво написанные предложения.
 - 5.4. Предложения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения.
 6. Предложения, внесенные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений комиссия составляет заключение.

8. Заключение комиссии на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

8.1. Общее количество поступивших предложений.

8.2. Количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения.

8.3. Отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

8.4. Предложения, рекомендуемые комиссией к отклонению.

8.5. Предложения, рекомендуемые комиссией для внесения в Проект.

9. Итоги рассмотрения поступивших предложений отражаются в заключении Комиссии.

10. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лабинского городского поселения Лабинского района) предложений подлежат включению в протокол публичных слушаний.

Заместитель главы администрации



П.В. Дядюра